

Opšti uslovi kupovine za robu i usluge
(Verzija: 30.07.2021.)

1. Zaključivanje ugovora

- 1.1. Ovi Opšti uslovi kupovine primenjuju se isključivo na sve naloge, narudžbine i ugovore (zajedno „nalozi“) kompanije **PHOENIX PHARMA doo, Evropa Lek Pharma doo, Ino-Pharm doo, AU BENU, AU LIVSANE** u sektoru nabavki. Svi drugi predloženi uslovi primenjivaće se samo uz našu pismenu saglasnost.
- 1.2. Imamo pravo da izmenimo ove Opšte uslove. Sve izmene stupaju na snagu od dana njihovog važenja
- 1.3. Svi budući dodatni ugovori moraju biti u pisanoj formi da bi bili pravno obavezujući, osim ako nisu zaključeni prihvatanjem ponude drugim putem. Ovo se takođe odnosi na svaku izmenu ili otkazivanje ovog zahteva u pisanoj formi.

2. Cene, dostava, pakovanje

- 2.1. Navedene cene su neto cene bez PDV-a. Dostava se vrši bez naknade, uključujući pakovanje na adresu za isporuku koju smo naveli. Sve neophodne dozvole za izvoz ili uvoz, sve carinske formalnosti za izvoz robe i sve druge službene dozvole morate nabaviti o svom trošku. U slučaju da se isporuka ne vrši bez naknade na adresu isporuke zbog posebnog ugovora, morate odabrati način prevoza koji je najisplativiji za nas.
- 2.2. Samo pisani nalozi su obavezujući; sve izmene i dopune moraju biti u pisanoj formi. Broj narudžbine koji smo dali, kao i datum narudžbine treba da budu navedeni na otpremnici, računu i svim ostalim relevantnim dokumentima. Narudžbine moraju biti potvrđene u pisanoj formi. Otpremnica sa podacima o našoj narudžbini i špediterskoj kompaniji mora nam se poslati za svaku isporuku po osnovu narudžbine. U slučaju da nam potvrda narudžbine ne stigne u roku od 14 dana od dana narudžbine, imamo pravo da otkazemo narudžbinu bez prava na zahtev za odštetu.
- 2.3. Svaka isporuka mora imati otpremnicu u skladu sa odeljkom 2.2.
- 2.4. Roba se pakuje tako da se izbegne bilo kakvo oštećenje tokom transporta. Koriste se materijali za pakovanje koji ispunjavaju ovaj zahtev. Mogu se koristiti samo ekološki prihvatljivi materijali za pakovanje koji se mogu reciklirati. U slučaju upotrebe ambalaže za višekratnu upotrebu, u obavezi smo da vam vratimo ambalažu samo ako preuzmete troškove vraćanja ambalaže.

3. Plaćanje

- 3.1. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, plaćanje se vrši u roku od 30 dana– nakon što je roba primljena u celosti i u skladu sa ugovorom, i nakon prijema odgovarajuće fakture. Plaćanje ne počinje pre ugovorenog datuma isporuke i, ako je primenljivo, pre prihvatanja robe.

4. Datumi isporuke, odložena isporuka

- 4.1. Rok za isporuku počinje od datuma narudžbine. Ukoliko ne možete da izvršite isporuku u celini ili delimično u dogovorenom roku, dužni ste da nas o tome obavestite o tome bez nepotrebnog odlaganja navodeći razloge za nemogućnost isporuke, kao i očekivano trajanje kašnjenja. Delimične isporuke su dozvoljene samo ako smo to dogovorili u pisanoj formi.
- 4.2. U slučaju kašnjenja isporuke imamo zakonska prava, posebno na zahtev za naknadu štete zbog kašnjenja isporuke. Ovo se odnosi i na usluge.
- 4.3. Rizik u vezi sa isporukom prelazi na nas kada nam se predmet isporuke propisno preda na adresi koju smo naveli.

Nedostaci i garancije

- 4.4. Vi garantujete da je predmet isporuke bez nedostataka u trenutku isporuke, da odgovara dogovorenim specifikacijama na mestu isporuke i da je u skladu sa svim zakonima i propisima kao i svim uobičajenim tehničkim standardima na mestu isporuke. Ova garancija se takođe odnosi na delove koje proizvode podizvođači.

- 4.5. U slučaju nedostataka, imamo zakonska prava po osnovu reklamacije i garancije, pri čemu rokovi ponovo počinju za one delove koji su zamenjeni.
- 4.6. Primenjuju se zakonski rokovi za reklamaciju i garancije.
- 4.7. Vi ste odgovorni za to da upotrebom isporučene robe ne kršite nikakva prava intelektualne svojine, autorska i srodna prava zaštite, odgovarajuća prava na zaštićene slobode, kao i poslovne tajne trećih strana. To se odnosi na bilo koji od gore navedenih propisa koji se primenjuju u Vašoj zemlji, kao i u svim evropskim zemljama.
- 4.8. Ako vaši agenti i/ili posrednici rade na našoj lokaciji ili na lokaciji nekogog od naših kupaca odgovorni su za svaku štetu koju su prouzrokovali namerno ili nepažnjom na našoj lokaciji ili na lokaciji nekog od naših kupaca
- 4.9. Na zahtev ćete nam dostaviti potvrdu o osiguranju od odgovornosti za pokrivanje štete.

5. Nacrti, uzorci, poverljivost

- 5.1. Neće nam se naplaćivati izrada nacрта, planova i procena troškova. Pre početka proizvodnje moramo dobiti nacрте na odobrenje. Naše odobrenje Vas ne oslobađa od pune odgovornosti za tehničku tačnost i izvodljivost. Dostavićete nam konačne planove implementacije, propise o održavanju i radu, kao i liste zamenskih delova za pravilno održavanje predmeta isporuke tokom montaže.
- 5.2. Svi uzorci, modeli, alati, priloženi materijali, crteži, drugi dokumenti i predmeti koje vam isporučujemo ili koje proizvodite prema našim specifikacijama moraju se tretirati kao povjerljivi i ostati u našem vlasništvu. Možete ih koristiti samo u svrhu izvršenja ugovora koji ste zaključili sa nama. Konkretno, ne smete otkriti ili na drugi način učiniti dostupnim takve dokumente i predmete neovlašćenim trećim licima. Reprodukacija takvih dokumenata i predmeta dozvoljena je samo u okviru operativnih zahteva i autorskih prava.
- 5.3. Prema svim nalogima, narudžbinama i ugovorima, kao i sa svojim isporukama i radovima, odnosićete se kao sa poslovnom tajnom.
- 5.4. Obe ugovorne strane imaju pravo na oglašavanje podataka u vezi sa poslovnim odnosom, konkretno registrovanog imena druge ugovorne strana, delova imena kompanije i/ili logoa kompanije, uz prethodnu pismenu saglasnost te ugovorne strane.

6. Završne odredbe

- 6.1. Prava i obaveze koje proizilaze iz bilo koje narudžbine ili ugovora mogu se preneti na treće lice samo uz našu prethodnu pismenu saglasnost. Bez naše pismene saglasnosti nećete imati pravo da svoja potraživanja protiv nas ustupite trećim licima.